



T.C.
ÇAMARDI KAYMAKAMLIĞI
75. YIL ŞEHİT ÜSTEĞMEN MURAT ERDEM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



ÇAMARDI 75. YIL ŞEHİT ÜSTEĞMEN MURAT ERDEM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : Selçuk YÜZBAŞIOĞLU
 Unvan : Okul Müdürü
 Adres : Yunus Emre Mah. Doğan Baran Cad. No:57 Çamardı/ Niğde
 Telefon : 0388 711 24 65
 Faks : 0388 711 26 65
 E-Posta : 814561@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Mustafa EKE
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Adres : Yeni Çarşı Mah. Kaymakamlık Binası Kat:2
 Telefon :
 Faks :
 E-Posta :



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi
2019