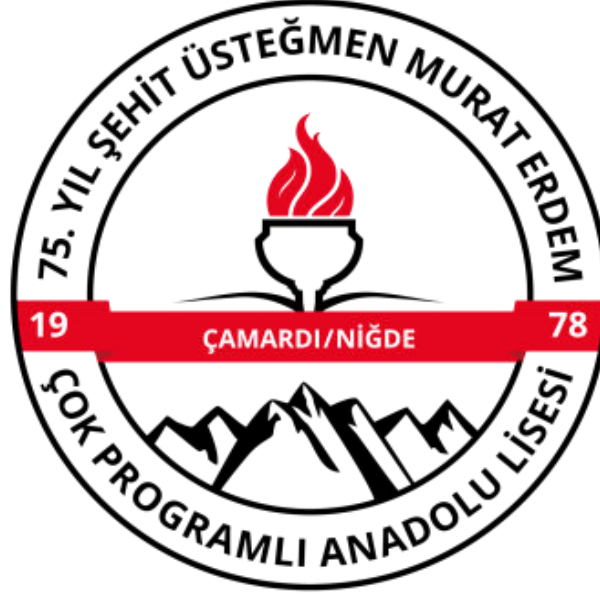


T.C
ÇAMARDI KAYMAKAMLIĞI
75.YIL ŞEHİT ÜSTEĞMEN MURAT ERDEM
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşanım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahal ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri



İli: NİĞDE		İlçesi: ÇAMARDI	
Adres:	Yeni Mahallesi Doğan Baran Caddesi No:57 İç Kapı No:1 51660 Çamardı/Niğde		
Telefon Numarası:	03887112465		
e-Posta Adresi:	814561@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://camardicpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	814561	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim bir ulusun çağdaş uygarlığa ulaşmasını sağlayan en önemli faktördür. Eğitimden uzaklaşan toplumların ise gelişmemiş toplumlar arasında kalması kaçınılmazdır.

75.Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak bu kadar önemli bir hizmet alanında görev yapmanın haklı gururunu yaşarken aynı zamanda bu görevin omuzlarımıza yüklediği ağır sorumluluğu da taşımaktayız. Bu sorumluluk bize, ülkemizin geleceğine yön verecek gençlerimizi ve insanlarımızı eğitirken başarıları tesadüflere bırakma lüksümüzün olmadığını göstermektedir. Bu nedenle, eğitim alanındaki çalışmaların yeni kamu yönetimi anlayışı ile insanı ön planda tutan, katılımcı, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanımını öngören bir plan çerçevesin de sunulması zorunluluğu doğmuştur.

75.Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize yüklediği sorumluluğun gereği, kurumumuzun mevcut durum analizi sonucunda belirlenen ve vizyonumuza ulaşmada etken olan stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejilerimiz ile kaynaklarımızın yer aldığı 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Planlama yapılırken 75.Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin niçin kurulduğu, diğer kurumlardan farklılıkları, ulusal ve uluslararası başarı durumu, küresel eğitim anlayışının içindeki yeri, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişilere teşekkür eder, 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Ömer Can İYİCE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer Can İYİCE	Okul Müdürü	H.Oğuz SOYAK	Öğretmen
Burcu BALIKÇI	Müdür Yardımcısı	Selçuk İZCİ	Öğretmen
Abdulsamed ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Neşe YACAN	Öğretmen
Hatice KAPLAN	Okul Aile Bir. Başk.	Esra TOSUN	Öğretmen
Durmuş SARI	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Halime BEYDÜZ	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

Kurumsal Tarihçe

1978 yılı itibariyle okulumuz Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Bünyesinde Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Programı, MESEM(Mesleki Eğitim Merkezi) bulunmaktadır. Okulumuz 13 derslikli olup(sınıf sayısı) ayrıca 2 Bilişim Teknoloji Laboratuvarı,1 Elektrik Atölyesi,1 adet de Fen Laboratuvarımız bulunmaktadır. Kaloriferlidir, elektrik, su ve kanalizasyonu var. Kullanabileceğimiz bahçemiz bulunmaktadır. Bahçe zemini betondur ve basketbol, voleybol ve az da olsa futbol oynamaya elverişlidir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

75.Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

75.Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem Çok Programlı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuatı Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çanakçı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.4. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş
Okul Müdürümüz	√
Öğretmenlerimiz	√
Öğrencilerimiz	√
Velilerimiz	√
Personelimiz	√

Dış paydaşlar:

Paydaş Adı	Dış Paydaş
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√
Çamardı Kaymakamlığı	√
Çamardı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√
İlçe Müftülüğü	√
İlçe Emniyet Amirliği	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√
Diğer Eğitim Kurumları	√
Özel Sektör	√
Sivil Toplum Kuruluşları	√
OAB	√
İlçe Belediye Başkanlığı	√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çamardı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çamardı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
Özel Sektör		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
OAB		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	63	8	3		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	8	4		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	64	10			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	67	4	3		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	7	2		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	59	12	3		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69	5			

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	64	7	3		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	55	18	1		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	68	5	1		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66	8			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	67	6	1		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68	6			

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	5				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	5				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	4				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	7				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	7				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	9				
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	17					

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13	4			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	8			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	1			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	6			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	21	3			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	19	3			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	7				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	60	6	1			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59	15	3			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51	14	2			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	13				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	52	12	3			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	53	9	4			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	6	3			

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	60	7			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	12			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	49	15	3		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	139
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan 8 öğrencimiz ‘tıbbi görüntüleme,tapu-kadasto,mobilya,bilişim güvenliği,gazetecilik ve ziraat mühendisliği’ bölümlerine yerleştiler.Öğrencilerin üniversite sınavına hazırlanması noktasında eğitsel ve psikolojik çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir. Eğitsel olarak DYK kursları, deneme sınavları düzenlenmekte ve düzenli takibi ve analizi yapılmaktadır. Öğrenci koçluğu sistemi uygulanmakta olup ilgili öğretmenler öğrencilerle toplantılar yaparak öğrencilerin takibini sağlamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunu artırma amacıyla üniversite gezisi gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	%17,36
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	%84
İnsan kaynakları verileri	%94
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	%95

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personelleri, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Yazışmaları yapar.

Atölye ve Bölüm Şefleri	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütür.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
Hizmetli	Okuldaki temizlik işlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
ÖMER CAN İYİCE	OKUL MÜDÜRÜ	2012450530 Temel Eğitim Kursu 2012450583 Hazırlayıcı Eğitim Kursu 2017450679 HEM Öğretmen,Usta Öğretici Oryantasyon Kursu 1015450405 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 2018450386 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2020000117 Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2020000118 Müze Eğitimi Kursu 2020000119 Bilgisayar Destekli Tasarım(AUTODESK FUSION 360)Kursu 2020000168 Bilgisayar Ağlarına Giriş Eğitimi (CCNA 1) Kursu 2020000169 Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu 2020000238 Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu 2020000239 Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu 2020000244 Bilgisayar Destekli Üretim (Fusion 360 CAM) Kursu 2020000246 Zihin Haritaları Kursu 2020000250 Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu 2020000259 Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu 2020000298 Python Eğitimi Kursu 2020000312 Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu 2020000327 Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (Temel Düzey) 2020000332 PLC (Temel Seviye Siemens S7-1200)Kursu 2020000337 Arduino Uygulamaları(Temel Seviye) Kursu 2020000357 Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 2020000443 Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 2020000470 Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 2020000512 Osmalı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye)Kursu 2020000523 Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitimi Kursu 2020000529 Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu 2020000547 Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu 2022000077 3DS Max Eğitimi Kursu 2022000083 Robotik ve Kodlama(Temel Düzey)Eğitimi Kursu 2022000116 Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu 2023510305 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri) 2025510045 Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu 2019510019 Zeka Oyunları Kursu 1 2019510020 Zeka Oyunları Kursu 2 2023510083 İlk Yardım Eğitimi Kursu 2013450108 Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 2014450195 Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanımı Semineri 2017450448 Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri 2017450491 Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri 2015000130 FATİH Projesi – Ağ Altyapısı Semineri 2018450609 E-sınav Uygulama Semineri 2020000258 Proje Danışmanlığı Semineri 2020000455 Çocuklar İçin Felsefe- P4C Farkındalık Eğitimi Semineri 2020000526 Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 2020000546 Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Öğrenme Yaklaşımları Eğitimi Semineri 2020000578 Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-2 2023990232 Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 2019510311 Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri 2021001110 Mesleki Çalışma-FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri 2022000121 Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 2022000122 Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 2022000123 Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 2022000124 Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 2022000133 Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 2022000516 Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri 2022000754 Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri1 2022001016 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2022001271 Kitap ve Hayat Semineri 2022001577 Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2023000861 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002450 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023003861 Gençlerle İletişim Semineri 2023004331 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2024510143 Etik Eğitimi Semineri 2024510329 TYMM Kapsamında Öğretim Liderliği Semineri 2024989237 TYMM Öğretim Programlarında Farklaştırılmış Öğretim,Erdem Değer Eylem Çerçevesi,Okuryazarlık Semineri 2022510196 e-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri

Burcu BALIKÇI	Müdür Yardımcısı	2025510045 Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu 2023510301 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu 2021630013 İlk Yardım Eğitimi Kursu 2019630050 Afet Eğitimi Kursu 2019630090 Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri
Abdulsamed ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2025510045 Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu 2024989236 TYMM Öğretim Programları Tanıtım Semineri 2023510128 İlk Yardım Eğitimi Kursu 2023003861 Gençlerle İletişim Semineri 2023002390 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	Tarih Matematik Fizik Elektrik	1 1 1	1	1 1 1 6 ay
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Rehberlik Müzik Beden Eğitimi Bilişim Teknolojileri Kimya	1 1 1 1 1 1	1 1	5 5 5 5 6 6
7-10 Yıl	İngilizce	1		10
11-15 Yıl	Matematik Matematik Bilişim Teknolojileri Biyoloji Türk Dili ve Edebiyatı	1 1 1 1 1	1 1 1	13 16 12 11 12
20 ve üzeri	Fransızca		1	27

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
ALİ AYDAN	Elektrik	2025510159 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu 2025510205 Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2025983882 Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2025984056 Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 2025984086 Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri
Esra ÖZTÜRK	Matematik	2024510337 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023008363 Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 2024989237 TYMM Öğretim Programlarında Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri 2023008845 Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri
Esra TOSUN	Fizik	2023006818 Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2024510337 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2023005959 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2023007113 Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 2023007135 Gençlerle İletişim Semineri
Filiz ERTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	2022001018 Öğretmen Olmak Semineri 2022001577 Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2024989237 TYMM Öğretim Programlarında Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri 2023001142 Bağımlılıkla Mücadele Semineri1
Hasan Selim BULUT	Beden Eğitimi	2024989237 TYMM Öğretim Programlarında Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri 2022000765 Türk Mangalası Eğitim Semineri 2022001016 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2023000861 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2022001273 Öğretmen Olmak Semineri
H.Oğuz SOYAK	Fransızca	2022001273 Öğretmen Olmak Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023000861 Bağımlılıkla Mücadele Semineri1 2023006320 Denklik İşlemleri ve e-Denklik Modülü Eğitim Semineri 2024000753 Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri
Melek ERDEM	Rehberlik	2024989237 TYMM Öğretim Programlarında Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2022001273 Öğretmen Olmak Semineri 2023001451 Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2022000795 İhmal ve İstismar Semineri

Merve GEDİK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2022001273 Öğretmen Olmak Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2022001016 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2022001577 Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2024510202 TYMM Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretim Programı Kursu
Mesut ERGÜN	Biyoloji	2024510337 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023000861 Bağımlılıkla Mücadele Semineri1 2024510231 TYMM Biyoloji Dersi Öğretim Programı Semineri 2023003856 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
Miyase BALCIOĞLU	İngilizce	2023000861 Bağımlılıkla Mücadele Semineri1 2022001273 Öğretmen Olmak Semineri 2023001451 Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2022001016 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Neşe YACAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2023002452 Zaman Yönetimi Semineri 2024510243 TYMM Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Semineri 2023003870 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2022000755 Dijital Okuryazarlık Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Sebile YILDIZ	Bilişim Teknolojileri	2019650052 Yangın Eğitimi Kursu 2018650785 Aday Öğretmen Yetiştirme-Afet Eğitimi Semineri 2019650431 Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi 2022001016 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2022001273 Öğretmen Olmak Semineri
Selçuk İZCİ	Matematik	2019000204 Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2020000284 Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu 2020000301 Müze Eğitimi Kursu 2023510062 İlk Yardım Eğitimi Kursu 2025510159 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu
Selma PEHLİVAN	Tarih	2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023008355 İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 2023008402 Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri 2023008472 Çevre ve Sıfır Atık Semineri 2023510300 Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri
Tuğba İYİCE	Matematik	2020000263 Müze Eğitimi Semineri 2020000246 Zihin Haritaları Kursu 2020000261 Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2022001274 Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri 2024510217 TYMM Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	29	2
2	Hizmetli	1		Lise	7	

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması 11. Okul Aile Birliği çalışmaları 12. Sosyal kulüp çalışmaları 13. Belirli gün ve haftaların kutlanması 14. Veli toplantılarının yapılması 15. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 16. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları 17. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 18. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi 19. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 20. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 21. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 22. Personel izin, sicil defterinin tutulması 23. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü 24. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması 25. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 26. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 27. Yarışmalar 28. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak 2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek 3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak 5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek 6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek 7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak 8. Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak) 9. Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak 10. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık etmek. 11. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek. 12. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek. 13. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek. 14. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek. 15. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek 16. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 17. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek 18. Personel işlerini yürütmek 19. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak 20. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek

	21. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek 22. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur
Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 9, 10. 11. ve 12. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Diğer müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	1- Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. 2- Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. 3- Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. 4- Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. 5- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

	(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1- Görevli olduğu daire başkanlığında her türlü yazıyı ilgili mevzuatında belirtilen yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak ve ilgililere teslim etmek, 2- Daire başkanlığında ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili birimden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak, 3- Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, 4- Yazışmalarda gizliliğe riayet etmek, 5- Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yardımcı Hizmetler Personeli	1- Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar. 2- Bu personel, kurumun en üst amirinin vereceği işler ile çalıştığı iş kolunun bütün gereklerini yerine getirir.
------------------------------	---

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	73	17	73	2	18	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	28	28	28	0
Fotokopi Makinesi	7	7	7	1
Akıllı Tahta	15	15	15	0
Taşınabilir bilgisayar	3	3	3	0
Ses sistemi	2	2	2	1
TV sayısı	2	2	2	0
Güvenlik kamera sayısı	30	30	30	3
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu	√			0	

2.7.4. İstatistiki Veriler

İli: NİĞDE			İlçesi: ÇAMARDI					
Adres:		Yeni Mahallesi Doğan Baran Caddesi No:57 İç Kapı No:1 51660 Çamardı/Niğde						
Telefon Numarası:		03887112465						
e- Posta Adresi:		814561@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://camardicpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:		814561		Öğretim Şekli:		Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978				Toplam Çalışan Sayısı		19		
Öğrenci Sayısı:		Kız	57	Öğretmen Sayısı		Kadın	10	
		Erkek	82			Erkek	7	
		Toplam	139			Toplam	17	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 10		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			100		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			4
Okulumuz katı yakıt ile ısınmaktadır.								

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	6	8	14	9 AMP	11	2	13
9/B	6	9	15	10 AMP	6	2	8
10/A	10	20	30	11 AMP	9	0	9
11/A	7	21	28	12 AMP	3	3	6
12/A	11	4	15				

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Lab.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	27	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	200			
Tuvalet Sayısı	7			

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Fotokopi Makinesi Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3		
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1024

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Aylık Rapor Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3	0
Branş Öğretmeni	5	8	14	1
Rehber Öğretmen	0	1	1	2
Yardımcı Personel	2	0	2	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	10	19	5

Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci devamsızlık Ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı,	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
17,36	2	6	0

Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için okulumuzda asansör, rampa bulunmaktadır.

Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadır.

Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Dolmuş ile ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz katı yakıt ile ısınmaktadır.

Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Tutanakları dosyalanmaktadır.

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının az olması,	Okula gelen öğrencilerin akademik düzeyinin düşük olması, taşınmalı eğitimin olması.	Okulun bağlı bulunduğu genel müdürlük sebebiyle bütçesinin İlçe MEM den bağımsız olması,	Öğrencilerin evlerinin okula olan uzaklığı sebebiyle taşınmalı eğitimin olumsuz yanları
Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az oluşu.	Çalışanların (öğretmen) genç ve deneyimsiz olması	Okulumuzun köklü bir okul olması ve ilçe halkının okulu beğeniyor olması	Ailelerin meslek liselerine önyargıları
Okulumuzda personel ve yöneticilerin ilişkilerinin iyi olması	Velilerin eğitim seviyesi,	Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması	Sosyo-ekonomik farklılıktan dolayı öğrenci ve veliler arasında birliğin sağlanamaması
Çalışanların genç ve dinamik oluşu, başarı istekleri, teknolojiye yakınlıkları,	Veli okul iş birliğinin gelişmemiş olması,	Okul çevresinde yeşil alanların olması, iklim şartlarının elverişli olması.	Parçalanmış aile çocukları.
Velilerin okula ve öğretmenlere güveniyor olması	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı		Bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersizliği sebebiyle teknolojik imkânların sınırlı olması,
Binanın yeni ve donanımlarının tam olması,	Spor salonu eksikliği, bahçesinin küçük olması, ilçe yolunun ulaşımında sorun olması.		Okulumuzun göç veren bir yerde bulunması
Konferans salonunun olması			Ders saatlerinin fazla olması
Bağımsız yemekhane ve mutfağının olması			Okulun تنها bir yerde bulunması
Okulda ciddi donanım eksikliğinin olmayışı			
Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması			
Okulun bağımsız bütçesinin olması,			
Pansiyon bütçesinin olması			
Yöneticilerin genç ve dinamik oluşu,			
Yöneticilerin işbirliği içinde hareket etmeleri,	-		
Yöneticilerin mevzuata hâkim olması			
Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımın olması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz, tüm öğrencilere en iyi öğrenme ortamında, bilgi düzeylerini arttırmak, gizil güçlerini keşfetmek ve yetiştirmek, sosyal becerilerini arttırmak, sağlıklı kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak, teknolojiyi kullanabilen, geleceğin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen, mesleki eğitimi geliştirme projesi kapsamında mesleğini en yeterli şekilde uygulayabilen, mesleğe ve alanı ile ilgili yüksek öğretim programlarına hazırlamak misyonumuzdur.

3.2. Vizyon

Okul Ailesi olarak;

* Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Her öğrenci, kendine özgü ve diğer bireylerden farklıdır.
- 2) Her öğrenci, gelişebilir ve değişebilir.
- 3) Ailenin olumlu destek ve ilgisi öğrencinin başarı grafiğini yükseltir.
- 4) Güven veren bir okul ortamı öğrenci başarısını yükseltir.
- 5) Okulun fiziki ortamını ve donanımlı, temiz, uyarıcı olması öğrencilerin okula karşı olumlu tutum ve davranışlarda bulunmasını sağlayarak başarılarını arttırır.
- 6) Öğretmen-Veli-Yönetim işbirliği öğrencinin öğrenme sürecini hızlandırır.
- 7) Okul içi sosyal etkinliklerin zenginliği öğrenci davranışlarını ve başarısını olumlu olarak etkiler.
- 8) Her öğrenci, sadece bir birey olmaktan dolayı değerlidir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	14	11	8	5	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	2	2	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	7	4	2	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	93	96	98	100	100	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	95	95
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	13	10	10	7	5

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	45	55	65

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	60	65	70	70	70	70
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	68	70	72	74	75	75
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	7	8	9	10	11	12

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm onlarında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
--------------------	---

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	90	97	98	98	100	100
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	97	100	100	100	100	100
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	18	25	-	30	30	50
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	18	25	-	30	30	50
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	25	-	20	20	25

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	345	320	300	275	250	275
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	105	110	125	105	95	75
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	35	40	30	25	35	45
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	25	25	35	20	25
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	12	15	20	15	17	12
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	1	2	2	2	2	2

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	85	90	90
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	8	5	4	4	2	1

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	6	4	3	2	1	0
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	68	70	70	70	70	70
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	3	4	4	5	5

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	19.000	18000	17500	17000	16500	16500
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	900	850	825	800	800	800
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33000	32000	31000	30000	30000	30000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİL ME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

H.Oğuz SOYAK
Üye

Selçuk İZCİ
Üye

Neşe YACAN
Üye

Esra TOSUN
Üye

Ömer Can İYİCE
Okul/Kurum Müdürü